附件2

**质量强国战略项目研究**

**申 请 书**

项 目 名 称

申 请 人 姓 名

申请人所在单位

填 表 日 期

2019年4月

承 诺

本人承诺对本申请书填写的各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有约束力的协议，遵守国家市场监管总局的相关规定，加强项目监督管理，合理使用经费，遵循学术规范，恪守科研诚信，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。在项目研究过程中，杜绝弄虚作假、抄袭剽窃等违规违纪行为。承诺发挥本单位或研究机构工作基础和研究优势，并为研究提供充分的支撑条件。国家市场监管总局质量发展局有使用本申请书所有数据和资料的权利。

 项目负责人（签章）

 年 月 日

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 关键词 |  |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省（自治区、直辖市） |  | 所属系统 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  省 市（县） 街（路） 号 | 邮政编码 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**电脑软件**G.**其他  | 字数（千字） |  |
| 计划完成时间 | 年 月 日 |

二、项目研究负责人基本情况

|  |
| --- |
| **学术简历** |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与申请项目相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况（本项重点填写）。 |
| **近五年来作为第一负责人承担的各类研究项目情况** |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **近五年来发表的与申请项目相关的主要研究成果** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向项目填报省部级以上项目，横向项目填报经费超过2万元的项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、项目设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。可附《活页》。**1．**[选题价值]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。2．**[研究内容]** 本项目的研究对象，总体框架和子项目构成、子项目与总项目之间、子项目相互之间的内在逻辑关系，重点难点，主要目标等。3．**[思路方法]** 本项目研究的基本思路、研究视角、研究路径，阐明研究思路的科学性、可行性。具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性及操作性等。4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 本项目实践运用、服务决策等方面的预期目标。6．**[研究进度和任务分工]** 本项目研究的总体进度安排和具体任务分工，主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数。7．**[参考文献]** 开展本研究的主要中外参考文献。 |

四、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[研究基础]** 项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 2．**[条件保障]** 完成本研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

五、项目经费来源及开支预算

|  |
| --- |
| 经费预算 单位：万元 |
| 1、经费来源 |
|  | 总 额 | 2019年 |
| **专项经费拨款** | （注：每个项目专项经费拨款需控制在40万元以内） |  |
| **单位自筹及其它** |  |  |
| **合 计** |  |  |
| 2、经费开支预算 |
| 科 目 | 内容说明 | 金 额 |
| **资料费** | 购买有关书籍、资料、文献检索发生的费用和支付的打印、复印、彩扩、照相及文本制作等发生的费用 |  |
| **差旅费** | 调研过程中需要支付的交通、食宿等差旅费用 |  |
| **耗材器材费** | 项目执行过程中购买复印纸、硒鼓、文具、耗材等发生的费用 |  |
| **会议费** | 召开的调研会、研讨会、咨询会、论证会等发生的会议费 |  |
| **专家咨询费** | 项目咨询过程中支付给有关专家的咨询费用 |  |
| **成果评审费** | 项目成果评审论证过程中支付给评审专家的评审费用 |  |
| **税费** | 项目执行过程中按有关规定向税务机关缴纳各种税费发生的费用 |  |
| **合 计** |  |  |

六、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。项目主管部门公章 单位公章 年 月 日 年 月 日  |